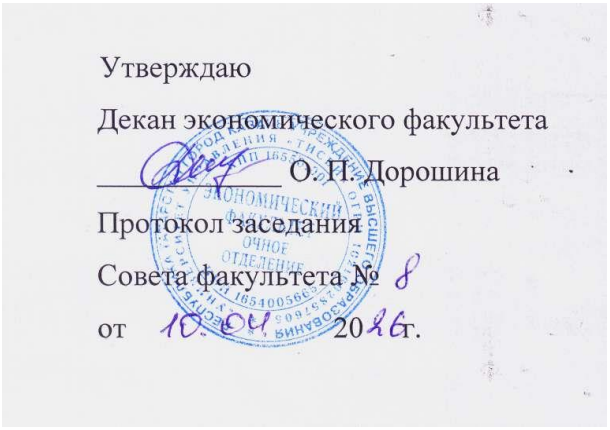
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»


Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ О. П. Дорошина
Протокол заседания
Совета факультета № 8
от 10.04 2026 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ознакомительной практики

Специальность подготовки 38.05.01. «Экономическая безопасность»
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация (степень) выпускника: Специалист

Год набора – 2023, 2024, 2025, 2026
Форма обучения - очная, заочная

Казань – 2026

Содержание

1. Цели и задачи практики 3
2. Вид практики, способы и формы ее проведения 3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики 5
4. Место практики в структуре образовательной программы 8
5. Объем практики и ее продолжительность 8
6. Содержание практики 8
7. Формы отчетности по практике 11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики 19
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 19

Приложения

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики: ознакомительной практики по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» является повышение качества подготовки обучающихся путем расширения, углубления и закрепления полученных теоретических знаний, приобретения необходимых практических навыков в области экономического анализа на основе изучения опыта деятельности предприятий и организаций различных форм собственности.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях студентов дисциплин социально-экономического цикла.

Задачами учебной практики: ознакомительной практики являются:

– развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;

– ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;

– раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;

– закрепление навыков расчета и прогнозирования наиболее важных экономических показателей;

– решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;

– формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

– развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;

– освоение работы с разнообразными источниками информации.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика: ознакомительная практика является обязательным видом учебного процесса при подготовке специалиста. Учебная практика: ознакомительная практика проводится в соответствии с учебными планами по специальности подготовки, является составной частью учебного процесса и регламентируется Программой учебной практики по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность».

Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность».

Вид практики. Учебная практика: ознакомительная практика нацелена

на получение, углубление и закрепление полученных теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков в области экономического анализа на основе изучения опыта деятельности предприятий и организаций различных форм собственности. В ходе практики обеспечивается закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, улучшение практической составляющей обучения студентов, формирование у студентов первичных профессиональных знаний.

Учебная практика: ознакомительная практика является эффективной формой подготовки специалиста к трудовой деятельности. В период практики у специалистов осуществляется закрепление теоретических знаний и формирование первичных профессиональных умений и навыков. Дисциплинами базовой части, изучаемыми в университете до начала прохождения учебной практики, являются: история, социология, экономическая теория, информатика, правоведение, высшая математика, безопасность жизнедеятельности, культура речи и деловое общение, менеджмент, компьютерный практикум.

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и первичных профессиональных умений и навыков, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

На основе вышеперечисленных дисциплин, студент должен уметь:

– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– подбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения). Проводится в пределах Университета управления «ТИСБИ» в имитационной лаборатории

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма проведения практики определяется календарным учебным графиком (КУГ) в зависимости от формы обучения и проводится дискретно.

Учебная практика проводится на экономическом факультете УВО «Университет управления «ТИСБИ» в Лаборатории имитационного моделирования, расположенной по адресу: г. Казань, ул. Муштари, д.13.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной практики студент должен приобрести практические навыки и умения по следующим компетенциям:

общепрофессиональные (ОПК)

- ОПК-1. способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- ОПК-3. способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- ОПК-4. способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;
- ОПК-5. способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение;
- ОПК-6. способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- ОПК-7. способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы компетенций	Результаты обучения по практике
	ОПК-1
ОПК-1.1. Использует знания и методы экономической науки для решения профессиональных задач	З.1 Знает закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; У.1 Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и управленческих процессов; В.1 владеет навыками применения экономических знаний
	ОПК-3
ОПК-3.1 Определяет необходимые источники информации, для расчета экономических показателей	З.3 Знает основы построения, анализа и расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность различных субъектов экономики У.4 Умеет анализировать данные, полученные в ходе проведения анализа В.3 Владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей
ОПК-3.2 Анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей финансовых планов организации; в том числе с использованием программных продуктов	З.10 Знает: методы сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; виды информационных источников; алгоритм расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов З.14 Знает способы сбора, обработки, систематизации и анализа информации, в соответствии с методологией экономической науки У.11 Умеет: собрать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей; выбрать необходимые методы сбора и анализа исследуемых данных; выбрать источники информации У.15 Умеет применять и интерпретировать анализируемые данные В.11 Владеть: навыками сбора данных для расчета и анализа показателей экономического и социально-экономического характера; навыками расчета социально-экономических и

	экономических показателей; навыками интерпретации полученных расчетов социально-экономических и экономических показателей В.15 Владеет приемами, методами подготовки обзоров, отчетов по изучаемым вопросам и для решения профессиональных задач
	ОПК-4
ОПК-4.1. Выявляет и описывает экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия)	У.2 Умеет принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в сфере обеспечения экономической безопасности бюджетной сферы в целом и ее хозяйствующих субъектов; В.2 Владеет навыками разработки предложений по совершенствованию системы планирования и организации финансово-экономической деятельности в организациях бюджетной сферы;
	ОПК-5
ОПК-5.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, исключающими противоправное поведение	З.1 Знает механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и требования принципов законности и справедливости, условия и способы обеспечения правопорядка У.1 Умеет сопоставлять основные этапы функционирования и элементы механизма правового регулирования, правильно уяснять и разъяснять нормы права, эффективно применять нормы права в соответствующих правовых отношениях на основе принципов верховенства и единства законности; В.1 Владеет навыками толкования и применения норм права в системе правового регулирования, навыками мониторинга действующего законодательства и оценки его регулирующего воздействия в различных сферах общественных отношений
	ОПК-6
ОПК-6.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных	З.1 Знает алгоритмы использования профессиональной программы для сбора и обработки данных при решении профессиональных задач; У.1 Умеет использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии; В.1 Владеет навыками использования современных технических средств, программного

задач	обеспечения и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
ОПК-6.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства	З.5 Знает способы использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; У.6 Умеет применять профессиональные программы для решения стандартных задач профессиональной деятельности; В.6 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ОПК-6.3. Применяет программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы)	З.9 Знает современные технологии автоматизированной обработки информации; У.11 Умеет осуществлять выбор информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; В.11 Владеет методами моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения;
	ОПК-7
ОПК -7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	З.1 Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; У.1 Умеет выбрать методы, способы и средства получения, хранения, поиска и передачи информации в соответствии с поставленной задачей; В.1 Владеет навыками получения, хранения, поиска и передачи информации;
ОПК -7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	З.6 Знает основные понятия и стандарты профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; У.7 Умеет выбрать методы, способы систематизации и обработки информации в соответствии с поставленной задачей; В.7 Владеет навыками применения методов систематизации и обработки информации;

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов «Экономическая теория», «Математика», «Основы проектной деятельности».

Теоретические знания и часть умений соответствующих компонентов компетенций, сформированных на дисциплинах, предшествующих практике, являются базовыми для последующего формирования умений и навыков во время прохождения учебной практики.

Обеспечиваемые дисциплины: «Деньги, кредит, банки», «Статистика», «Инвестиции», «Конкурентное поведение предприятия», «Рынок ценных бумаг».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, или 108 часов, включая часы на контактную работу со студентами. Учебная (ознакомительная) практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе (очная форма обучения, срок обучения – 5 лет), в течение 2 недель на 2 курсе (заочная форма обучения, срок обучения – 5 лет 8 месяцев).

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студенты под руководством преподавателя проходят практику в индивидуальном порядке в лаборатории имитационного моделирования, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности виртуального предприятия и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Прохождение учебной практики предполагает непосредственное участие студента в компьютерной деловой имитационной игре «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс», позволяющей смоделировать работу отделов коммерческого предприятия по реализации экономических и финансовых отношений в условия рыночной экономики. Каждый студент (малая группа студентов) создают собственное виртуальное предприятие и моделируют его производственную и сбытовую деятельность, согласно выданному заданию, прорабатывая различные стратегии поведения на рынке.

Учебная практика очной формы обучения состоит из следующих разделов:

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая контактную и	Формы текущего

	самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/в том числе контактных)					контроля
	Ознакомление	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение учебных заданий, сбор статистического материала.	Подготовка отчета по учебной практике	Защита отчета по практике на кафедре	
Учебная (ознакомительная) практика на 1 курсе						
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с демоверсией игры, согласование заданий на практику.	5/5	3/3				Опрос; Отметка в журнале дневника по практике
Имитационный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных по масштабу и видам деятельности, управлению ресурсами и оплатой труда, выработка выводов и предложений			80/11,5			Отметка в журнале дневника по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				19,5	0,5/0,5	Итоговый отчет; Собеседование по контрольным вопросам и заданиям
Итого	108/20					

Студент во время прохождения учебной (ознакомительной) практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности организации (предприятия) для последующего составления отчета по практике для 1 курса очной формы обучения:

Общая характеристика предприятия;

1. Осуществляемые виды деятельности.
2. Масштаб деятельности предприятия.
3. Производственная структура предприятия.
4. Управление предприятием.
5. Планирование деятельности предприятия.
6. Управление:

6.1. Производством

6.2. Качеством
6.3. Маркетингом
6.4. Инновационной деятельностью
6.5. Персоналом
6.6. Финансами
6.7. Имуществом
6.8. Конкурентоспособностью
7. Прибыль и убыток.
8. Капитальные вложения и инвестиционная деятельность.
9. Оборотные средства предприятия.
10. Кредитные операции.
11. Расчетные операции.

Учебная практика заочной формы обучения состоит из следующих разделов:

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/в том числе контактных)					Формы текущего контроля
	Ознакомление	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение учебных заданий, сбор статистического материала.	Подготовка отчета по учебной практике	Защита отчета по практике на кафедре	
Учебная (ознакомительная) практика на 2 курсе						
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с демоверсией игры, согласование заданий на практику.	10/10	6/1				Опрос; Отметка в журнале дневника по практике
Имитационный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных по масштабу и видам деятельности, управлению ресурсами и оплатой труда, рассмотрение проблемной ситуации, выработка выводов и предложений			52			Отметка в журнале дневника по практике; Письменный отчет

Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				39,5	0,5/0,5	Итоговый отчет; Собеседование по контрольным вопросам и заданиям
Итого	108/11,5					

Студент во время прохождения учебной (ознакомительной) практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности организации (предприятия) для последующего составления отчета по практике для 2 курса заочной формы обучения:

1. Общая характеристика предприятия и осуществляемые виды деятельности;
2. Масштаб деятельности предприятия.
3. Производственная структура предприятия.
4. Управление предприятием.
5. Планирование деятельности предприятия.

6.Управление:

6.1. Производством
6.2. Качеством
6.3. Маркетингом
6.4. Инновационной деятельностью
6.5. Персоналом
6.6. Финансами
6.7. Имуществом
6.8. Конкурентоспособностью

7. Прибыль и убыток.
8. Капитальные вложения и инвестиционная деятельность.
9. Оборотные средства предприятия.
10. Кредитные операции.
11. Расчетные операции.

Учебная практика проводится на экономическом факультете УВО «Университет управления «ТИСБИ» в Лаборатории имитационного моделирования, расположенной по адресу: г. Казань, ул. Муштари, д.13.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием учебной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием учебной практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании учебной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по

учебной (ознакомительной) практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение 2). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителя практики от университета.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. На второй странице отчета приводится содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Содержание отчета о практике определяется ее Программой и индивидуальным заданием. В содержании отчета должны быть отражены, а в отчете раскрыты все пункты Программы практики.

По окончании практики студент сдает письменный отчет о проделанной работе, дневник по практике и проходит собеседование с руководителем практики от университета по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для учебной практики - 15-30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- подготовка краткой экономико-организационной характеристики предприятия за 3 года;
- подготовка аналитической части и выводов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Представленный студентом письменный отчет проверяется руководителем практики от университета. Руководитель практики от университета (кафедры) после проверки отчета ставит на титульном листе свою подпись.

После защиты отчета руководителю практики от вуза, студент предоставляет отчет о прохождении практики на кафедру. Кафедра контролирует соблюдение установленных требований к содержанию отчета и правильность оформления всех необходимых документов о прохождении практики. В случае выявления несоответствий в содержании отчета, по решению руководства кафедры рекомендуемая оценка, выставленная руководителем практики от университета может быть снижена.

Промежуточная аттестация по учебной (ознакомительной) практике проводится в форме зачёта. Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший отчет, имеет академическую задолженность и может быть направлен на практику вторично.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Фонд оценочных средство по практике представлен в приложении 1.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов во время учебной практики являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок

прохождения и содержание учебной практики;

3. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535774.

2. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Практикум : учебное пособие для бакалавров / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 690 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2369-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530246.

3. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебник для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17060-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540167.

4. Розанова, Н. М. Экономика фирмы. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18903-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555041.

5. Розанова, Н. М. Управленческая экономика : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17940-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534011.

6. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535657.

8. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10903-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540605.

Дополнительная литература:

1. Деньгов, В. В. Микроэкономика в 2 т. Т. 1. Теория потребительского поведения. Теория фирмы. Теория рынков : учебник для вузов / В. В. Деньгов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04211-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536198.

2. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16968-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539370.

3. Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17128-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535750.

Интернет-ресурсы:

1. Правительство РФ — www.government.ru
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
4. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
5. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
6. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
7. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
8. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
9. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
10. http://www https://urait.ru Образовательная платформа «ЮРАЙТ»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе организации учебной практики руководителем практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии,* для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого

материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения (кабинеты) имитационной лаборатории, где студент проходит учебную (ознакомительную) практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Студентам предоставляется оборудованное рабочее место специалиста в имитационной лаборатории.

Организован доступ к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, к справочным правовым системам Гарант, КонсультантПлюс и к сети Интернет.

Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – аспиранты с ОВЗ), регламентируются Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ аспирантуры» (п.64-69) и Положением об Окружном учебно-методическом центре по обучению инвалидов.

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для аспиранта с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

Формат проведения защиты отчетов по практике для аспирантов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

В процессе защиты отчета по практике аспирант с ОВЗ вправе

использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего аспирантам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность.

Разработчики: Ржевская Ю.Е., доцент кафедры экономической и правовой безопасности УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность подготовки	38.05.01. «Экономическая безопасность»
Специализация:	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2023, 2024, 2025, 2026

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые Компетенции / Формы контроля		Зачет	
		Устный опрос на защите практики	Анализ отчета по практике
ОПК-1	ОПК-1.1	З-1	У-1, В-1
ОПК-3	ОПК-3.1	З-3,	У-4, В-3,
	ОПК-3.2	З-10, З-14	У-11, У-15, В-11, В-15
ОПК-4	ОПК-4.1		У-2, В-2
ОПК-5	ОПК-5.1	З-1	У-1, В-1
ОПК-6	ОПК-6.1	З-1,	У-1, В-1
	ОПК-6.2	З-5	У-6, В -6
	ОПК-6.3	З-9	У-11, В-11
ОПК-7	ОПК -7.1	З-1	У-1, В-1
	ОПК -7.2	З-6	У-7, В-7

З – знания, У – умения, В – владение

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачёта.

В дневнике по учебной практике руководитель дает отзыв о работе студента.

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

После учебной практики студент защищает представленный отчет. На основании отчета и защиты результатов практики комиссия решает вопрос об оценке. Неудовлетворительная оценка за отчет по учебной практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Для получения итоговой оценки по результатам прохождения учебной практики необходимо подготовить и предоставить отчет, доклад и презентацию к отчету и пройти процедуру защиты отчета:

1. Отчет по результатам прохождения учебной практики:

Преподаватель проверяет отчет о практике по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;

- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему;
- соответствие содержания отчета по практике представленному дневнику прохождения практики.

В случае положительного заключения отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите.

Особое внимание уделяется оценке содержания отчета по практике компонентам компетенций ОПК -3, ОПК -4, ОПК -5, ОПК -6, ОПК -7.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики.

Содержательные элементы оценочного средства:

Задание 1. Краткая экономическая характеристика виртуального предприятия

Раскрыть организационно-правовую форму предприятия, организационную структуру управления предприятием; экономические и технические условия деятельности; структурные подразделения предприятия, основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом; ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг, анализирует основные экономические показатели деятельности предприятия и их динамика за ряд лет.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. Полнота информации о деятельности предприятия, его организационно – правовой формы, структуре управления, функций, прав, обязанности отдельных служб и отделов, кадрового состав предприятия наличие информационного материала на основе которого проводились исследования.

2. Глубина анализа показателей деятельности коммерческого предприятия, наличие информационного материала на основе которого проводились аналитические работы.

Задание 2. Исследовать современную организацию и определить проблемные вопросы предприятия по отдельным его участкам.

При выполнении задания 2 практикант на основе проведенного исследования должен кратко раскрыть современное состояние и проблемные вопросы по его отдельным участкам. При этом по каждому участку указывается нормативная база его ведения, рассматриваются формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на виртуально предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. *Полнота и глубина информации о состоянии деятельности по его отдельным участкам, проблемным вопросам на предприятии. Взаимосвязь производственной, финансовой, налоговой, маркетинговой, эмиссионной политик предприятия.*
2. *Полнота и глубина информации о состоянии отчетности по финансовым операциям: движение денежных средств, движение задолженности, движение кредитов, движение депозитов, расчеты по лизингу, покупка и продажа акций других организаций, движение портфеля акций, движение собственного капитала.*

2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Доклад при защите отчета по практике

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. Поэтому выступление с докладом при защите отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить речь на защите.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и хорошо владеть текстом доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, руководитель практики задает студенту вопросы. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела организации, учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности, последовательность и результаты проведенного анализа, исследования вопросов, поставленных программой практики. Объясняются результаты практической деятельности и выявленные проблемы, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, профессиональным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает студент, разбирающийся в профессиональной сфере деятельности и конкретной теме.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

1. Полнота и глубина информации о состоянии деятельности по его отдельным участкам, проблемным вопросам на предприятии. Взаимосвязь производственной, финансовой, налоговой, маркетинговой, эмиссионной политик предприятия.

2. Объясняются результаты практической деятельности и выявленные проблемы, а также анализируются затруднения, ошибки.

3. Текст доклада повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, профессиональным языком, с использованием риторических средств.

4. Соблюдение регламента.

5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

2.2. Презентация к защите отчета по практике

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков» Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты, способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу-вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;

2. Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.

3. Логическая связь презентации с текстом доклада в части профессиональных вопросов о состоянии производственной, финансовой, налоговой, маркетинговой, эмиссионной политик предприятия, согласно программе практики.

4. Последовательность и единство информации на слайдах.

5. Общее впечатление от стиля, оформления презентации.

3. Защита отчета по результатам прохождения учебной практики в форме ответов на задаваемые вопросы

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры с практикантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики. На защите отчета по практике студент должен показать знание вопросов, которые решались во время

прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики. В процессе защиты отчета по практике студент отвечает на контрольные вопросы, которые позволяют оценить уровень освоения заложенных компетенций. Примерный перечень вопросов (соответствующих формируемым компонентам компетенций) следующий:

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики:

1. Структура предприятия, его внешние и внутренние связи (примеры из КДИ «Бизнес–Курс: Максимум»).
2. Цель предприятия в деловой игре «Максимум». Задачи, решаемые в области маркетинга, производства и финансов.
3. Основной вид деятельности предприятия в системе Корпорация-Плюс.
4. Система информации, ее назначение в КДИ «Бизнес–Курс: Максимум».
5. Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на деятельность предприятия в системе бизнес-курса.
6. Рейтинг как оценка эффективности управления предприятием в КДИ «Бизнес–Курс: Максимум».
7. Факторы, определяющие рыночную цену акции предприятия.
8. Чистая прибыль и рентабельность собственного капитала, их влияние на рейтинг предприятия.
9. Производство: количество цехов, их отличительные характеристики. Удельная цеховая себестоимость.
10. Планирование производства и рыночный спрос.
11. Алгоритм организации производства (покупка оборудования, сырья, рабочей силы) в КДИ «Бизнес–Курс: Максимум».
12. Производственное оборудование и его характеристика (мощность, материалоемкость). Статус оборудования.
13. Принятие решения о покупке оборудования (рабочий ресурс, стоимость оборудования, норматив рабочих).
14. Покупка производственного оборудования, его доставка, монтаж (установка), эксплуатация.
15. Регулирование технических характеристик оборудования по мере его износа.
16. Списание производственного оборудования. Плавная замена старого оборудования на новое.
17. Материальное снабжение на предприятии в КДИ «Бизнес–Курс: Максимум» (виды сырья, период доставки, объем закупки).
18. Рынок сырья (типы сырья, виды сырья, взаимосвязь цены и качества сырья).

19. Принятие решения по уровню запаса сырья. Норма расхода сырья. Продажа сырья.

20. Мощность производства: понятие, факторы ее образующие (объем закупки сырья, количество занятых в производстве рабочих, количество смен, коэффициент рабочего времени).

21. Максимальная производственная мощность и возможности ее регулирования в КДИ «Бизнес–Курс: Максимум».

22. Оплата труда производственного персонала. Фонд заработной платы. Взаимосвязь оплаты труда и качества продукции.

23. Движение персонала. Найм и увольнение.

24. Факторы, определяющие качество продукции в КДИ «Бизнес–Курс: Максимум».

25. Контроль качества продукции. Влияние качества сырья на уровень расходов на контроль качеств. Влияние качества готовой продукции на спрос.

26. Понятие ставки комиссионных по сбыту. Влияние размера ставки комиссионных по сбыту на спрос на продукцию.

27. Сбыт продукции. Условия конкуренции в КДИ «Бизнес–Курс: Максимум».

28. Расходы на рекламу и их взаимосвязь с объемом продаж.

29. Факторы спроса: ценовые и неценовые.

30. Теория жизненного цикла товара, ее использование в системе Корпорация-Плюс.

31. Выручка и прибыль от продажи готовой продукции. Себестоимость готовой продукции. Влияние себестоимости на размер прибыли.

32. Политика предприятия в сфере продаж: стратегия следования за конкурентами.

33. Политика предприятия в сфере продаж: стратегия рыночной агрессии.

34. Политика предприятия в сфере продаж: стратегия экономии на издержках.

35. Прогноз результатов сбыта продукции (спрос на продукцию в прошлом месяце, запас готовой продукции на начало текущего месяца).

36. Варианты решений при дисбалансе спроса и предложения.

37. Кредитная политика. Условия получения и возврата кредита (цели, сроки, базовые ставки процентов). Досрочный возврат.

38. Овердрафт: понятие, сроки, ставка процента, условия получения. Банкротство.

39. Депозитная политика. Правила депозитных операций. Досрочное закрытие депозита.

Для проверки умений и навыков:

1. Оцените эффективность использования ресурсов предприятия.

2. Спланируйте по представленным данным стратегию деятельности предприятия.

3. Рассчитайте прибыль и убыток по предоставленным данным.

4. Проанализировать годовую отчетность и рассчитать основные показатели эффективности работы предприятия.

5. Проанализировать, как расходы на контроль качества продукции определяют качество изготавливаемой продукции.

6. Дать оценку ценовой и неценовой конкуренции.

7. Проанализировать стадии жизненного цикла продукта

8. Проанализировать среднерыночные показатели цены продукции, расходов на рекламу и ставки комиссионных по сбыту

9. Оценить полученные результаты при использовании разных стратегий

10. Провести анализ эффективности кредитной политики собственного предприятия;

11. Провести анализ эффективности депозитной политики собственного предприятия;

12. Провести анализ эффективности дивидендной политики собственного предприятия;

13. Провести анализ эффективности фондовой политики собственного предприятия

14. Провести сравнительный анализ финансового положения предприятий-эмитентов

4. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-1 «Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты» в части учебной практики

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	− Знает закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; − Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и управленческих процессов;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно**	− Знает закономерности функционирования современной	Зачёт: – защита

	порогового уровня) **(**От 71 до 85 баллов**)**	экономики на микроуровне; статистико-математический инструментарий; – Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и управленческих процессов; правильно выбрать инструментальные средства для решения конкретной задачи обработки экономических данных; – Владеет навыками применения экономических знаний	отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	– Знает закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; статистико-математический инструментарий; экономико-математические модели; – Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и управленческих процессов; правильно выбрать инструментальные средства для решения конкретной задачи обработки экономических данных; анализировать и интерпретировать результаты, полученные на основе использования статистико- математического инструментария и построения экономико-математических моделей; – Владеет навыками применения экономических знаний; использования статистико-математического инструментария и построения экономико-математических моделей в профессиональной деятельности; обоснованием выводов, полученных на основе расчетов с помощью математических инструментов обработки экономических данных	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-3 «Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» в части учебной практики

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60	– Знает основы построения и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность различных субъектов экономики;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по

	до 70 баллов)	– Знает: методы сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; виды информационных источников; алгоритм расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – Знает способы сбора, обработки, систематизации и анализа информации, в соответствии с методологией экономической науки – Умеет анализировать данные, полученные в ходе проведения анализа; – Умеет: собрать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей; выбрать необходимые методы сбора и анализа исследуемых данных; выбрать источники информации	практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	– Знает основы построения и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность различных субъектов экономики; – Знает: методы сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; виды информационных источников; алгоритм расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – Знает способы сбора, обработки, систематизации и анализа информации, в соответствии с методологией экономической науки – Умеет анализировать данные, полученные в ходе проведения анализа; – Умеет: собрать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей; выбрать необходимые методы сбора и анализа исследуемых данных; выбрать источники информации – Умеет применять и интерпретировать анализируемые данные – Владеть: навыками сбора данных для расчета и анализа показателей	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		экономического и социально-экономического характера; навыками расчета социально-экономических и экономических показателей; навыками интерпретации полученных расчетов социально-экономических и экономических показателей	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	– Знает основы построения и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность различных субъектов экономики; – Знает: методы сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; виды информационных источников; алгоритм расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – Знает способы сбора, обработки, систематизации и анализа информации, в соответствии с методологией экономической науки – Умеет анализировать данные, полученные в ходе проведения анализа; – Умеет: собрать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей; выбрать необходимые методы сбора и анализа исследуемых данных; выбрать источники информации – Умеет применять и интерпретировать анализируемые данные – Владеть: навыками сбора данных для расчета и анализа показателей экономического и социально-экономического характера; навыками расчета социально-экономических и экономических показателей; навыками интерпретации полученных расчетов социально-экономических и экономических показателей – Владеет приемами, методами подготовки обзоров, отчетов по изучаемым вопросам и для решения профессиональных задач	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-4 «Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и

организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов» в части учебной практики

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	− Умеет принимать экономические обоснованные организационно-управленческие решения в сфере обеспечения экономической безопасности бюджетной сферы в целом и ее хозяйствующих субъектов; − Владеет навыками разработки предложений	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в сфере обеспечения экономической безопасности бюджетной сферы в целом и ее хозяйствующих субъектов; − Владеет навыками разработки предложений по совершенствованию системы планирования	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в сфере обеспечения экономической безопасности бюджетной сферы в целом и ее хозяйствующих субъектов; − Владеет навыками разработки предложений по совершенствованию системы планирования и организации финансово-экономической деятельности в организациях бюджетной сферы;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-5 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение» в части учебной практики

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально**	− Знает механизм государства и механизм правового регулирования, − Умеет сопоставлять основные этапы	Зачёт: – защита отчета по практике

	допустимый) (от 60 до 70 баллов)	функционирования и элементы механизма правового регулирования; – Владеет навыками толкования и применения норм права в системе правового регулирования,	– отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	– Знает механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и требования принципов законности и справедливости, – Умеет сопоставлять основные этапы функционирования и элементы механизма правового регулирования, правильно уяснять и разъяснять нормы права; – Владеет навыками толкования и применения норм права в системе правового регулирования, навыками мониторинга действующего законодательства и оценки его регулирующего воздействия в различных сферах общественных отношений	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	– Знает механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и требования принципов законности и справедливости, условия и способы обеспечения правопорядка – Умеет сопоставлять основные этапы функционирования и элементы механизма правового регулирования, правильно уяснять и разъяснять нормы права, эффективно применять нормы права в соответствующих правовых отношениях на основе принципов верховенства и единства законности; – Владеет навыками толкования и применения норм права в системе правового регулирования, навыками мониторинга действующего законодательства и оценки его регулирующего воздействия в различных сферах общественных отношений	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-6 «Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач» в части учебной практики

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности

			уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	– Знает алгоритмы использования профессиональной программы для сбора и обработки данных при решении профессиональных задач; – Знает способы использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; – Знает современные технологии автоматизированной обработки информации; – Умеет использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии; – Умеет применять профессиональные программы для решения стандартных задач профессиональной деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	– Знает алгоритмы использования профессиональной программы для сбора и обработки данных при решении профессиональных задач; – Знает способы использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; – Знает современные технологии автоматизированной обработки информации; – Умеет использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии; – Умеет применять профессиональные программы для решения стандартных задач профессиональной деятельности; – Умеет осуществлять выбор информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – Владеет навыками использования современных технических средств, программного обеспечения и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень**	– Знает алгоритмы использования профессиональной программы для сбора	Зачёт: – защита

	(относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	и обработки данных при решении профессиональных задач; – Знает способы использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; – Знает современные технологии автоматизированной обработки информации; – Умеет использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии; – Умеет применять профессиональные программы для решения стандартных задач профессиональной деятельности; – Умеет осуществлять выбор информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – Владеет навыками использования современных технических средств, программного обеспечения и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; – Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – Владеет методами моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения;	отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-7 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности» в части учебной практики

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый**	– Знает основные методы, способы и	Зачёт:

	уровень(как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; – Знает основные понятия и стандарты профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; – Умеет выбрать методы, способы и средства получения, хранения, поиска и передачи информации в соответствии с поставленной задачей;	– защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	– Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; – Знает основные понятия и стандарты профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; – Умеет выбрать методы, способы и средства получения, хранения, поиска и передачи информации в соответствии с поставленной задачей; – Умеет выбрать методы, способы систематизации и обработки информации в соответствии с поставленной задачей; – Владеет навыками получения, хранения, поиска и передачи информации;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	– Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; – Знает основные понятия и стандарты профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; – Умеет выбрать методы, способы и средства получения, хранения, поиска и передачи информации в соответствии с поставленной задачей; – Умеет выбрать методы, способы систематизации и обработки информации в соответствии с поставленной задачей; – Владеет навыками получения, хранения, поиска и передачи информации; – Владеет навыками применения методов систематизации и обработки информации;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности организации. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием.	**A**	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности организации. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием.		**95-91**		

Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ практической деятельности организации. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием.		**90-86**		
При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности организации, допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием.	**B**	**85-81**		Базовый уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует хорошее усвоение знаниевых компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно.	**C**	**80-76**		Пороговый уровень сформированности компетенций
В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно.		**75-71**		

В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно.	**D**	**70-66**		
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно.	**E**	**60-65**		
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно.	**F**	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

При прохождении учебной практики студенту выдаются формы бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах), которые заполняются в процессе прохождения практики.

Основным документом, обеспечивающим весь процесс практики, являются методические указания по прохождению учебной (ознакомительной) практики, включающие в себя:

- порядок прохождения практики;
- рекомендации по сбору материала;
- рекомендации по экономические обработки материала;
- контрольные вопросы и задания;
- рекомендации по написанию отчет о практики.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающих кафедр.

Общий контроль за проведением практики осуществляется:

– от вуза – начальником учебной части;

– от деканата факультета – деканом и его заместителями;

– от кафедры – заведующим и ответственным за организацию практики студентов, а также непосредственными руководителями практики.

Перед тем, как приступить к практике студент обязан:

– получить в деканате календарно-тематический план практики, дневник по практике, а при необходимости – и индивидуальное задание;

– ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием.

В период прохождения практики студент обязан:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные руководителем практики;

– нести ответственность за выполнение работы и ее результаты;

– вести ежедневно записи в своем дневнике о характере выполняемой в течение дня работы; не реже одного раза в неделю сдавать дневник на подпись руководителю(ям) практики;

– составить и представить руководителю(ям) практики письменный отчет о прохождении практики.

По окончании практики студенту необходимо сдать отчет на кафедру и защитить его в установленные сроки.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не

принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для учебной практики - 15-30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;

- подготовка краткой экономико-организационной характеристики предприятия за 3 года;

- подготовка аналитической части и выводов.

- Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший отчет, имеет академическую задолженность и может быть направлен на практику вторично

Приложение 3

Пример титульного листа отчета по практике

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
Ознакомительная практика

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.05.01 Экономическая безопасность

ГРУППА: _____

СТУДЕНТ _____
(фамилия, имя, отчество)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА_____
(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

Казань 202